

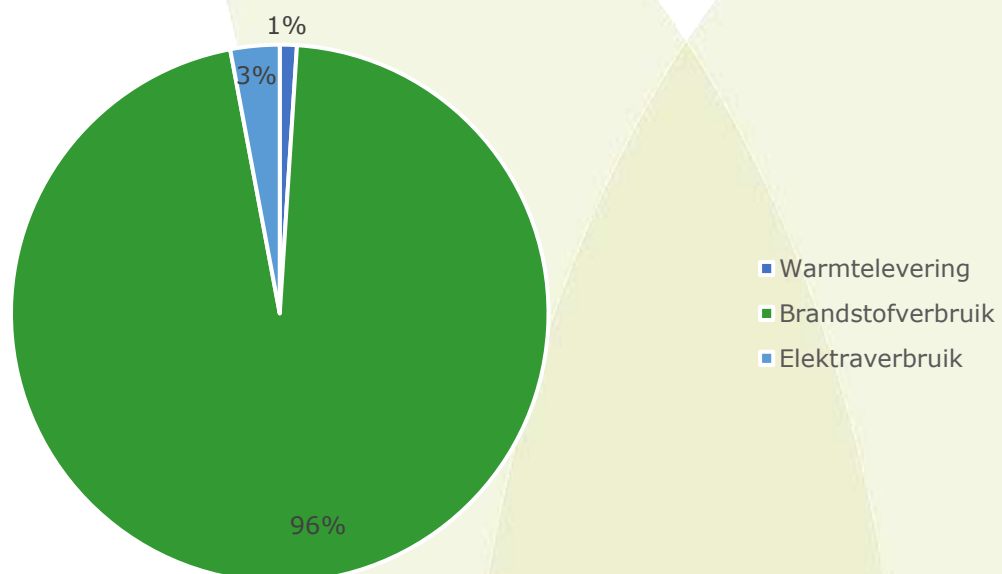
## Voortgangsrapportage en energiebelei

### 1 Inleiding

Gubbels Beheer B.V., vanaf hier te noemen Gubbels Bedrijven, levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Gubbels Bedrijven zijn deze opdrachtgevers voornamelijk private partijen, zoals aannemers. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht. Dit document richt zich op de communicatie van o.a. de footprint en voortgang, doelstellingen en maatregelen, en het algehele CO<sub>2</sub>-beleid.

### 2 Footprint

Scope 1 & 2 emissies Gubbels bedrijven



De grootste emissiestromen in 2020 van Gubbels Bedrijven zijn:

- Brandstofverbruik 98%

Deze diesel wordt verbruikt door het wagenpark en materieel. Momenteel is er geen scheiding mogelijk tussen deze twee groepen, in de komende jaren wordt gewerkt om dit inzicht te vergroten.

Op dit moment zijn er geen lopende projecten met gunningsvoordeel, als deze wel worden aangenomen zal hier rekening mee worden gehouden met de meter op de brandstoftank.

### 3 Doelstellingen en maatregelen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

Gubbels Bedrijven heeft als doel gesteld om in de komende drie jaar, gemeten vanaf het referentiejaar tot aan het jaar van herbeoordeling, onderstaande CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren.

#### Scope 1 en 2 doelstelling Gubbels Bedrijven

**Gubbels Bedrijven wil in 2023 ten opzichte van 2018 10% minder CO<sub>2</sub> uitstoten**

Bovengenoemde doelstelling wordt gerelateerd aan aantal FTE om de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie te monitoren.

In onderstaande tabel worden de maatregelen van het huidig reductieplan weergegeven.

<b>Maatregel</b>	<b>Planning</b>
Plaatsen extra zonnepanelen	2021
Aanschaf zuinigere machines	2021
Vervangen oudere machines voor zuinigere modellen	2021
Meenemen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder in leveranciersbeoordeling	2021
Bij verbouwing ouder gedeelte sensoren toepassen	Bij verbouwing

De volgende maatregelen zijn reeds uitgevoerd in de afgelopen jaren:

<b>Maatregel</b>	<b>Planning</b>
Optimaliseren van energie verbruik kantoor	2020
Thuiswerken mogelijk meer maken (o.a. door omstandigheden)	2020
Medewerkers blijven attenderen, motiveren	2020
Verbeteren inzicht verbruik (km standen analyseren)	2019
Jaarlijks analyseren wagenpark	2019
Cursus Het Nieuwe Rijden	2019
Jaarlijks monitoren en rapporteren brandstofverbruik	2019
Meenemen duurzaamheid bij inkoop (bijv. EURO 6 vrachtwagens)	2019
Aanleggen extra zonnepanelen	2019/2020
Verbeteren inzicht verbruik (km standen analyseren)	2018
Onderzoeken mogelijkheden brandstofregistratie	2018
Jaarlijks analyseren wagenpark	2018
Rekening houden met planning, ook met retourvrachten	2018
Onderzoeken mogelijkheden GPS buddy	2018
LED verlichting installeren	2017
Sensoren in nieuwe gedeelte Helvoirt	2016
Apparaten automatisch op slaapstand	2016
TRAXX diesel	2016
Stimuleren carpooling	2016
Toolbox meeting	2015
Ingebruikname houtkachel	2015
Metten bandenspanning gebeurd nog dagelijks	2015
Opvragen footprints transporteurs	2015
Organiseren bijeenkomst CO <sub>2</sub> voor transporteurs/leveranciers	2015
Aanschaf zuiniger materieel	2014

#### **4 Individuele bijdrage**

Wil jij bijdragen aan het behalen van deze ambitieuze doelen? Dat kan!

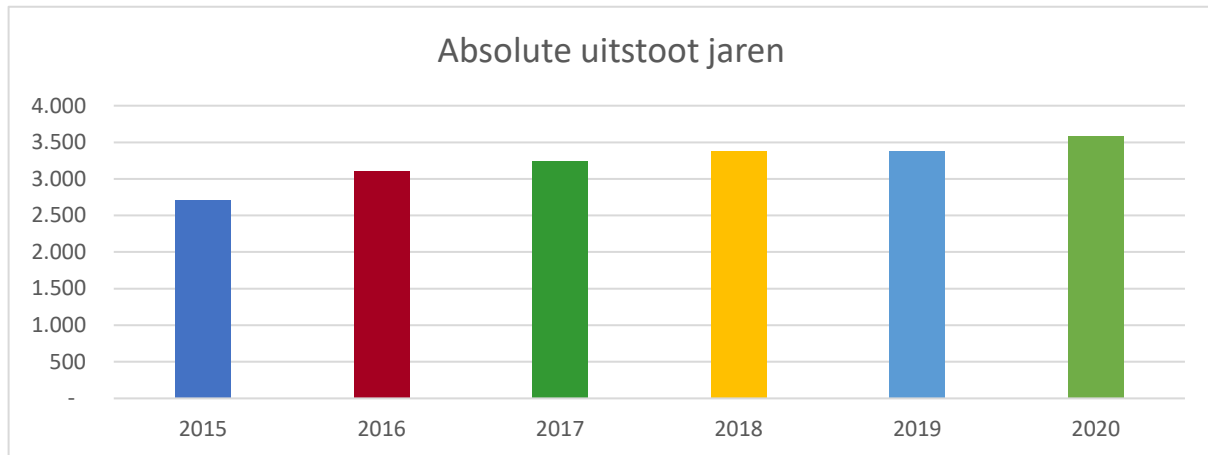
Hieronder vind je een aantal manieren om mee te doen:

- Als bestuurder kun jij ontzettend veel bijdragen aan het reduceren van ons brandstofverbruik door bewust te rijden en te anticiperen op het verkeer. Dit scheelt ook in de onderhoudskosten.
- We vragen je om bij elke tankbeurt de kilometerstanden in te voeren. Dit doen we niet ter controle van de bestuurders, maar om meer inzicht te krijgen in het gemiddelde verbruik.

Wij vragen van iedere medewerker mee te denken om onze CO<sub>2</sub>-uitstoot nog verder te verlagen. Zo zetten we ons samen in om onze CO<sub>2</sub>-reductiedoelstelling te behalen. Heb je zelf een idee? Laat graag van je horen!

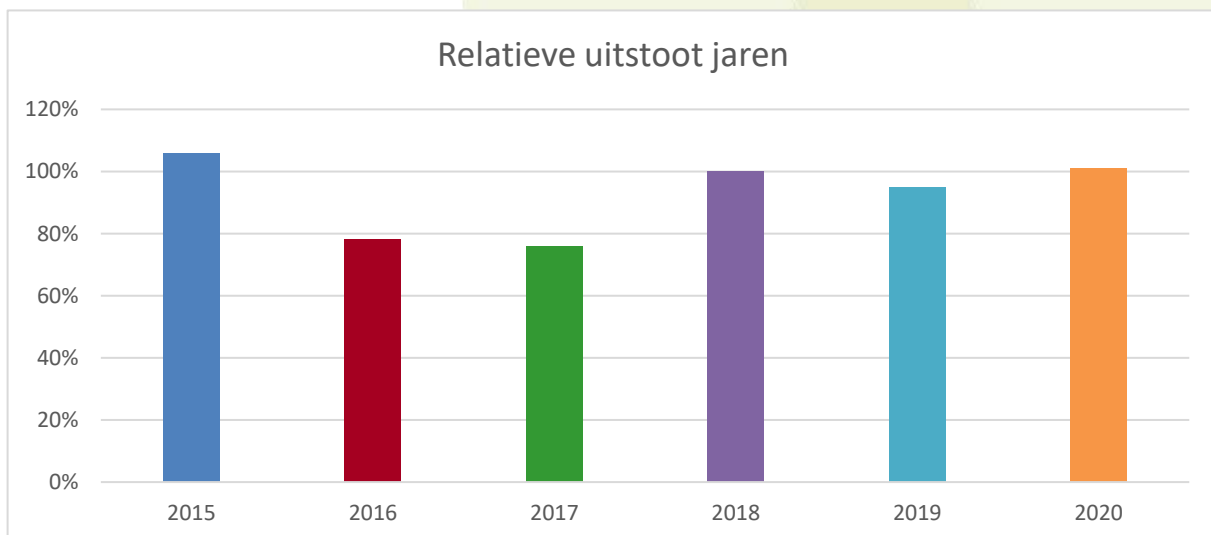
## 5 Voortgang

In onderstaand figuur is de voortgang van de CO<sub>2</sub>-uitstoot binnen scope 1 en 2 van Gubbels Bedrijven opgenomen.



*Figuur 1: Absolute voortgang van de CO<sub>2</sub>-uitstoot.*

Zoals hierboven te zien, is de absolute uitstoot van Gubbels Bedrijven in de afgelopen jaren flink toegenomen. Dit kan verklaard worden door de gestage groei van het bedrijf. Er zijn de afgelopen jaren meer werkzaamheden uitgevoerd en mensen aangenomen. Daarom is hieronder ook een figuur geplaatst om de voortgang van relatieve uitstoot (gerelateerd aan FTE) te laten zien. Hierin is te zien dat Gubbels Bedrijven goed op weg is om een met enige stabiliteit de doelstelling over scope 1 en 2 te behalen.



*Figuur 2: Relatieve voortgang van de CO<sub>2</sub>-uitstoot.*

## 6 Energie management actieplan

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Gubbels Bedrijven vormgegeven.

### Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Gubbels Bedrijven kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Gubbels Bedrijven de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### *Energiemanagementplan*

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energie-management actieplan. Met de introductie van een energiemangementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Gubbels Bedrijven kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### **Energiebeleid**

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Gubbels Bedrijven evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang. De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Gubbels Bedrijven.

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO<sub>2</sub>-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

## **Uitvoering**

### *Energieaspecten*

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 6 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

### *Referentiejaar*

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2018 te gebruiken als referentiejaar. Bij aanvang van de CO<sub>2</sub> certificering is 2013 als referentiejaar gekozen. Na vele verbeteringen op het gebied van CO<sub>2</sub> reductie is besloten om in 2018 verder te gaan met dat jaar als referentie. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

### *Reductiedoelstellingen*

De algehele reductiedoelstelling is geformuleerd tot 2023. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het jaarlijkse reductieplan.

### *Organisatie van de CO<sub>2</sub>-footprint*

In 2013 is Gubbels Bedrijven begonnen om de CO<sub>2</sub>-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO<sub>2</sub>-reductiesysteem in het kader van de CO<sub>2</sub>- prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden

(administratie, werkvoorbereiding/ calculatie, KAM-coördinator, afdeling uitvoering en afdeling werkplaats) benoemd binnen Gubbels Bedrijven onder eindverantwoordelijkheid van de directie van Gubbels Bedrijven. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

Afdelingen werkvoorbereiding en calculatie zijn verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO<sub>2</sub>-reductie met betrekking tot efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie).

De administratie is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert zij de KAM-coördinator met zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De uitvoerende afdelingen zijn verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers.

#### *Energieverbruik Gubbels Bedrijven*

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Gubbels Bedrijven haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO<sub>2</sub>-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM-coördinator een kwaliteitscontrole uit op de data. Zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### *Energie reductiekansen*

Iedereen binnen Gubbels Bedrijven kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO<sub>2</sub> en reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub>-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### *Monitoren en beoordelen*

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO<sub>2</sub>-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.



**TVB Matrix**

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	KAM-Manager	Calculator	Communicatiebeheerder	Externe adviseurs	Directie
<b>Inzicht</b>							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X			
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks				X	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks	X				X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X			X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks		X		X	
<b>Reductie</b>							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X				X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			X	X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X			X	X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks					X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu	X	X	X		X
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks	X	X		X	X
<b>Communicatie</b>							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X			X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X		X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X			X	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X		X		
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X		X		X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X		X		X
<b>Participatie</b>							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X	X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks					X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X	X			
<b>Overig</b>							
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu	X				
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu	X			X	X
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks				X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X				
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	X				X

**Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan**

Gubbels Bedrijven beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA\*\* en ISO9001:2015. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het

veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

#### *Interne audits*

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Gubbels Bedrijven. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

#### *Externe audits*

Jaarlijks wordt Gubbels Bedrijven door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Gubbels Bedrijven is gecertificeerd.

#### *Directiebeoordeling*

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

#### *Feedback*

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij

dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

## 7 Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling

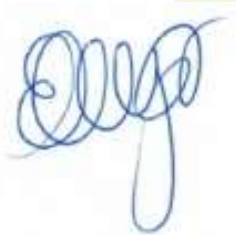
niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



## Colofon

Auteur: E. Cleijssen  
Kenmerk: Voortgangsrapportage '21  
Datum: Feb. 2021  
Versie: 1.0  
Autoriserende managers: W. Gubbels en H. Gubbels

Handtekening autoriserende manager:



i/o

---