

## Algemene inkoopvoorwaarden van:

Gubbels Sloop en Asbestsanering B.V.  
Gubbels Infra en Milieu B.V.  
Gubbels Speciale Technieken B.V.  
Gubbels Cleaning Services Helvoirt B.V.  
Brabant BreCom B.V.  
GZRN B.V.  
TOP de Kragge B.V.  
Gubbels Recycling en Transport B.V.  
Gubbels Beheer B.V.  
Amagro B.V.  
Handelsonderneming Gubbels B.V.

## Inhoud

Artikel 1.	Algemene bepalingen .....	1
Artikel 2.	Opdracht .....	2
Artikel 3.	Termijnen .....	2
Artikel 4.	Betaling .....	2
Artikel 5.	Opschorting en ontbinding van de overeenkomst .....	3
Artikel 6.	Aansprakelijkheid .....	3
Artikel 7.	Verzekering .....	4
Artikel 8.	Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens .....	4
Artikel 9.	Toepasselijk recht en geschillen .....	4
Artikel 10.	Kwaliteit van de zaken .....	5
Artikel 11.	Levering .....	5
Artikel 12.	Keuringen .....	5
Artikel 13.	Eigendom en risico .....	6
Artikel 14.	Inhuur van materieel .....	6
Artikel 15.	Overeenkomst .....	6
Artikel 16.	Uw verplichtingen .....	6
Artikel 17.	Uitvoeringstermijnen .....	7
Artikel 18.	Wijzigingen .....	7
Artikel 19.	Kwaliteit en inspectie van werkzaamheden en materialen .....	7
Artikel 20.	Personeel .....	7
Artikel 21.	Garanties .....	8
Artikel 22.	Arbeidsomstandigheden en veiligheid .....	8
Artikel 23.	Milieu .....	8
Artikel 24.	Wet Ketenaansprakelijkheid .....	9

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Algemene bepalingen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, bestellingen, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen (hierna: 'aanbieding') tussen Gubbels Sloop en Asbestsanering B.V., Brabant BreCom B.V., Gubbels Infra en Milieu B.V., Gubbels speciale technieken B.V., Gubbels Cleaning Services Helvoirt B.V., GZRN B.V., TOP de Kragge B.V., Gubbels Recycling en Transport B.V., Brabant Brecom B.V., Gubbels Beheer B.V., Amagro B.V., Handelsonderneming Gubbels B.V. en aan een van deze bedrijven gelieerde vennootschappen, hierna: Opdrachtgever en u, de leverancier, die zien op de levering van zaken aan en het verrichten van diensten voor Opdrachtgever.
- Uw voorwaarden gelden uitdrukkelijk niet.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponseed bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

3. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen wel geldig. U moet instemmen met nieuwe bepalingen. Deze komen zoveel mogelijk met de oude nietige of vernietigde bepalingen overeen.
4. Aan eventueel tussen partijen overeengekomen afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunt u geen rechten ontlenen voor toekomstige overeenkomsten.

## Artikel 2. Opdracht

1. In deze algemene voorwaarden wordt onder opdracht verstaan de opdracht die door Opdrachtgever aan u wordt verstrekt tot het leveren van zaken of diensten.
2. U kunt een door u gedaan aanbod niet herroepen gedurende 30 dagen nadat Opdrachtgever het aanbod heeft ontvangen, tenzij dit schriftelijk anders is opgenomen in het aanbod.
3. Opdrachten en ook eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen met ondergeschikte personeelsleden van Opdrachtgever binden Opdrachtgever niet voor zover deze opdrachten niet door Opdrachtgever alsnog schriftelijk zijn bevestigd.
4. Opdrachtgever is alleen gebonden aan een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging.
5. Als u, voordat u een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging heeft ontvangen, begint met de prestatie, doet u dit voor eigen rekening en risico.
6. Een tekortkoming in de nakoming van uw verplichtingen geeft Opdrachtgever het recht de opdracht zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst te beëindigen en/of u te verplichten de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Dit geldt ongeacht de ernst van de tekortkoming en onverminderd de andere rechten van Opdrachtgever.
7. U moet de opdracht zelf uitvoeren, tenzij Opdrachtgever heeft toegestemd in uitbesteding, onderaanneming of aankoop bij derden. U blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht en vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden.

## Artikel 3. Termijnen

1. Overschrijding van leverings- of uitvoeringstermijnen die zijn vastgesteld, leidt direct tot verzuim van u.
2. Als zich omstandigheden voordoen op grond waarvan overschrijding van een overeengekomen leverings- en uitvoeringstermijn kan worden verwacht, moet u Opdrachtgever hiervan direct schriftelijk op de hoogte brengen.
3. Als u een overeengekomen leverings- of uitvoeringstermijn niet haalt, bent u zonder ingebrekestelling in verzuim. In die gevallen mag Opdrachtgever, zonder voorafgaande ingebrekestelling of schriftelijke mededeling aan u, een boete opleggen van 1% van de prijs van de levering per kalenderweek of een deel van een kalenderweek, tot maximaal 100%. Deze boete is op de datum van oplegging onmiddellijk opeisbaar. Naast deze boete, heeft Opdrachtgever ook recht op schadevergoeding, nakoming en ontbinding.
4. Opdrachtgever mag de levering van zaken of de uitvoering van diensten in redelijkheid uitstellen. Opdrachtgever zal hiervoor een verklaring aan u toesturen en aangeven met welke termijn wordt uitgesteld. U moet in een zodanig geval de zaken op een geschikte plaats, identificeerbaar, opslaan.

## Artikel 4. Betaling

1. De overeengekomen prijs staat vast en is in euro's, exclusief btw. De prijs bevat alle kosten die ter uitvoering van de opdracht moeten worden gemaakt.
2. Facturen moeten, voorzien van referentienummers zoals opgenomen in de bestellingen of orders en gespecificeerd worden ingediend. Als deze gegevens ontbreken, heeft Opdrachtgever het recht de betalingsverplichting op te schorten.
3. Betaling houdt niet in dat Opdrachtgever afstand doet van enig recht om op de (wijze van) uitvoering van de Opdracht terug te komen.
4. Opdrachtgever is steeds bevoegd haar opeisbare vorderingen te verrekenen met de opeisbare schulden aan u.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponeerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten wanneer blijkt dat u op enigerlei wijze niet voldoet aan uw contractuele en/of wettelijke verplichtingen, zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist. Indien Opdrachtgever de betalingen opschort wordt hiervan aan u schriftelijk mededeling gedaan.
6. Bij vooruitbetaling of termijnbetaling heeft Opdrachtgever het recht van u te verlangen dat een naar Opdrachtgevers oordeel voldoende zekerheid voor nakoming verstrekt. Als u hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet, raakt u direct in verzuim. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden en haar schade op u te verhalen.
7. Op eerste verzoek van Opdrachtgever bent u verplicht om de eigendom van de te leveren zaken, onderdelen en/of constructiedelen waaruit de zaken zullen worden geassembleerd c.q. vervaardigd, bij voorbaat over te dragen aan Opdrachtgever. U verricht alle voor deze overdracht benodigde aanvullende handelingen direct na het verzoek van Opdrachtgever.
8. Het is u te allen tijde verboden om retentierecht uit te oefenen op zaken van Opdrachtgever die zij, uit welke hoofde dan ook, onder zich heeft.

## Artikel 5. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Opdrachtgever mag de uitvoering van de overeenkomst direct, zonder dit vooraf aan u te laten weten, opschorten of geheel of gedeeltelijk ontbinden, wanneer:
  - a. er sprake is van overmacht;
  - b. u uw verplichtingen uit de overeenkomst niet (tijdig) nakomt;
  - c. er sprake is van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, onder curatele stelling, schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf;
  - d. u (onderdelen van) uw onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stillegt.Opdrachtgever hoeft in deze gevallen geen schadevergoeding te betalen aan u en heeft daarnaast het recht om zelf schadevergoeding en/of betaling te vorderen. Als een van deze omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim.
2. Een tekortkoming in de nakoming van uw verplichtingen geeft Opdrachtgever het recht de opdracht zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst te beëindigen en/of u te verplichten de door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Dit geldt ongeacht de ernst van de tekortkoming en onverminderd de andere rechten van Opdrachtgever.
3. Indien er sprake is van een wijziging van wet- en regelgeving zullen Opdrachtgever en u met elkaar in overleg treden om te bekijken of de overeenkomst alsnog kan worden uitgevoerd. Indien dit niet, binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn, mogelijk is, mag Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden zonder dat zij gehouden is enige schade aan u te vergoeden.

## Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. U bent aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever of derden lijden als gevolg van een gebrek aan of tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, ook als die schade is veroorzaakt door uw personeel of andere personen die door u zijn ingeschakeld. U, uw personeel en door u ingeschakelde derden dienen ervoor te zorgen dat er geen sprake is van overbelading. Indien dit wel het geval is en er ontstaat (gevolg)schade, dan komt deze schade voor uw rekening.
2. U, uw personeel en door u ingeschakelde derden dienen hun diensten deskundig en op vakbekwame wijze uit te voeren. Zij zijn voorts verplicht te voldoen aan de wettelijke en overeengekomen eisen en kwaliteiten en aan de geldende veiligheidseisen en wet- en regelgeving. Alle schade die ontstaat doordat hieraan niet wordt voldaan, komen voor uw rekening en risico.
3. U bent ook aansprakelijk voor alle schade en kosten die ontstaan bij of door het terugroepen van de door of namens Opdrachtgever geleverde zaken, als het terugroepen van deze zaken aantoonbaar wordt veroorzaakt, dan wel aantoonbaar mede wordt veroorzaakt, door gebrekkige of anderszins onjuiste uitvoering van de Opdracht door u.
4. U aanvaardt tot aan de oplevering en gedurende de eventuele onderhoudsperiode de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor schade en gevolgschade, die door of in verband met het werk en de uitvoering daarvan wordt toegebracht aan Opdrachtgever, haar personeel of derden.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

5. U doet jegens Opdrachtgever en haar personeel afstand van schadevorderingen wegens schade aan het werk alsmede schade aan uw materieel, materialen en andere eigendommen, respectievelijk aan zaken van derden waarvan u houder bent, en wegens letsel dat u overkomt. Dit geldt ook voor eventuele gevolgschade.

## Artikel 7. Verzekering

1. U moet zorgen voor een verzekering die voldoende dekking biedt voor wettelijke aansprakelijkheid voor motorvoertuigen en materieel alsmede aansprakelijkheid voor uw personeel, wettelijk risico aansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en milieuaansprakelijkheid.
2. U verstrekt op verzoek van Opdrachtgever direct een gewaarmerkt afschrift van de polissen of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat u adequaat verzekerd bent en levert bewijs van betaling van de premies.
3. De door u verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
4. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door u voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

## Artikel 8. Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief het verspreiden van informatie en/of foto's, al dan niet via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak bekendmaking vereist. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
2. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder ingebrekestelling te ontbinden. Daarnaast is de partij die haar verplichtingen op grond van artikel 8 lid 1 niet nakomt een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00 per gebeurtenis en van € 1.000,00 per dag dat de gebeurtenis voortduurt, een en ander onverminderd het recht op vergoeding van de werkelijk geleden schade.
3. U dient op eerste verzoek van Opdrachtgever uw personeel en andere door u ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
4. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, de AVG en de Uitvoeringweg AVG.
5. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor boetes of claims als u de verplichtingen op grond van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens niet nakomt.

## Artikel 9. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de verhoudingen tussen Opdrachtgever en u is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de tussen partijen gesloten overeenkomst worden beslecht door de rechtbank.
3. In afwijking van het voorgaande lid kunnen geschillen die tot de competentie van de rechtbank behoren ter beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

## BEPALINGEN IN GEVAL VAN LEVERING VAN ZAKEN AAN OPDRACHTGEVER

### Artikel 10. Kwaliteit van de zaken

- U garandeert dat de zaken:
  - van goede kwaliteit en vrij van gebreken zijn;
  - geheel in overeenstemming zijn met het bepaalde in de opdracht, de opgegeven specificaties en de redelijke verwachtingen van Opdrachtgever voor wat betreft de eigenschappen, kwaliteit en betrouwbaarheid;
  - geschikt zijn voor het doel waarvoor de zaken uit de aard van de zaak of blijkens de bestelling of order zijn bestemd;
  - voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke eisen en overige (internationale) overheidsvoorschriften.
- Als in de opdracht wordt verwezen naar technische, veiligheids-, kwaliteits- of andere voorschriften en documenten die niet bij de opdracht zijn gevoegd, wordt u geacht deze te kennen, tenzij u Opdrachtgever schriftelijk laat weten dat dit anders is. Opdrachtgever zal u dan informeren over deze voorschriften en documenten.
- De garantieperiode zal worden verlengd met de periode waarin de zaken niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming zoals bedoeld in lid 3.
- Op zaken die ter vervanging zijn verstrekt is de nieuwe garantieperiode gelijk aan de periode zoals opgenomen in lid 3.
- Als tijdens de garantieperiode een tekortkoming ontstaat, is Opdrachtgever gerechtigd de zaken terug te zenden en onmiddellijke terugbetaling van de voor die zaken gedane betaling te verlangen of te eisen dat de zaken worden vervangen, ter keuze van Opdrachtgever. Alle kosten en (gevolg)schade ten gevolge van de tekortkoming komen voor uw rekening.

### Artikel 11. Levering

- U bent verplicht te leveren op het tijdstip dat bij de opdracht is bepaald en garandeert dat het volledige en onbezwaarde eigendom wordt verstrekt.
- Het in de opdracht vermelde leveringstijdstip is vast en kan slechts met instemming van Opdrachtgever worden gewijzigd. De aflevering vindt plaats, tenzij anders overeengekomen, zonder verdere kosten voor Opdrachtgever op de door haar aangegeven plaats.
- Eventuele bescheiden zoals certificaten, rapporten en dergelijke behoren tot de levering en dienen daarmee gelijktijdig of eerder te worden geleverd.
- Eventuele benodigde emballage is, tenzij dit in de aanbieding uitdrukkelijk anders is vermeld, niet in de prijs opgenomen en wordt niet teruggenomen.

### Artikel 12. Keuringen

- Opdrachtgever mag de zaken te allen tijde tussentijds bij u (laten) bekijken en keuren. U moet hieraan kosteloos alle noodzakelijke medewerking verlenen. De kosten voor de keuring zijn voor Opdrachtnemer als de zaken door Opdrachtgever terecht zijn afgekeurd. Indien de zaken ten onrechte door Opdrachtgever zijn afgekeurd, komen de kosten voor de keuring voor rekening van Opdrachtgever. U mag bij deze keuring aanwezig zijn. U kunt aan de resultaten van een keuring vooraf geen rechten ontlenen.
- Opdrachtgever zal de uitvoering van de opdracht binnen een redelijke termijn na het einde van de opdracht keuren. Als blijkt dat u niet heeft voldaan aan uw verplichtingen uit de opdracht, laat Opdrachtgever dit aan u weten en kan Opdrachtgever kiezen voor vervanging of herstel (zonder bijkomende kosten voor Opdrachtgever) of overgaan tot ontbinding van de opdracht. Ook heeft Opdrachtgever recht op schadevergoeding. Zorgt u niet direct voor vervanging of herstel, dan mag Opdrachtgever zelf het nodige (laten) doen en de daaraan verbonden kosten aan u doorbelasten.

#### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

#### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

#### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.



### Artikel 13. Eigendom en risico

1. Opdrachtgever krijgt de eigendom van de zaken bij aflevering, tenzij Opdrachtgever de zaken na de aflevering afkeurt of bij controle niet akkoord bevindt, binnen de daarvoor in artikel 12.2 genoemde termijn.
2. Als Opdrachtgever de zaken afkeurt, bij controle niet akkoord bevindt of op goede gronden het recht op ontbinding van de overeenkomst of het recht op vervanging van de zaken inroept, blijven de zaken voor uw risico.

### BEPALINGEN IN GEVAL VAN UITVOERING VAN ONDERAANNEMING VAN WERK VOOR OPDRACHTGEVER

#### Artikel 14. Inhuur van materieel

1. De inhuur van materieel door Opdrachtgever bij u wordt beschouwd als de levering van een dienst. De door u te leveren prestatie dient in overeenstemming te zijn met wat Opdrachtgever naar redelijkheid en billijkheid kan verwachten.
2. De voorwaarden die van toepassing zijn op de inhuur van materieel zijn gelijk aan die voor onderaanneming van werk, met dien verstande dat u niet voor eigen rekening en risico het werk uitvoert maar materieel en bediening aan Opdrachtgever ter beschikking stelt. Uw materieel en personeel staan onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Als Opdrachtgever materieel inhuurt en doorverhuurt aan haar opdrachtgevers staan materieel en personeel van verhuurder onder leiding en toezicht van opdrachtgever van Opdrachtgever.

#### Artikel 15. Overeenkomst

1. Onder onderaanneming van werk wordt verstaan het werk of een bepaald gedeelte daarvan dat Opdrachtgever door u laat uitvoeren voor een vooraf bepaalde prijs.
2. U wordt geacht bij de ondertekening van de overeenkomst van onderaanneming volledig bekend te zijn met de aard van de werkzaamheden, alsmede de voorwaarden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd en de bouwplaats, inclusief de daar geldende regels en voorschriften van de opdrachtgever van Opdrachtgever. De overeenkomst van onderaanneming wordt hierna genoemd 'overeenkomst'.
3. Na het indienen van zijn prijsopgave kunt u geen enkele vordering indienen wegens misverstand over bepalingen van de overeenkomst of het ontbreken van dergelijke inlichtingen. Inlichtingen en bepalingen dient u voor de prijsopgave, indien naar uw oordeel onvoldoende van Opdrachtgever ontvangen, in te winnen c.q. op te vragen.
4. Als meerdere bepalingen, voorwaarden en bedingen in de relatie tussen Opdrachtgever en u van toepassing zijn, is de rangorde hierin als volgt: 1) de overeenkomst, 2) het (hoofd)bestek en tekeningen en hierin opgenomen administratieve bepalingen met uitzondering van de UAV, 3) de algemene voorwaarden van de opdrachtgever van Opdrachtgever, 4) De algemene voorwaarden van Opdrachtgever, 5) de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV).

#### Artikel 16. Uw verplichtingen

1. De dagelijkse leiding en het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden berust bij u. Het aantal bevoegde en terzake kundige functionarissen moet in overeenstemming zijn met de aard en omvang van de door u uit te voeren werkzaamheden en de eisen die Opdrachtgever hieraan stelt.
2. U staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de door uw personeel te verlenen diensten deskundig, op vakbekwame wijze en ononderbroken worden uitgevoerd en dat het personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de wettelijke en overeengekomen eisen en kwaliteiten ten aanzien van deskundigheid, veiligheid, opleiding en ervaring.
3. Tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen worden alle materialen, werktuigen, gereedschappen, machines, installaties, vervoer en alle andere middelen en producten die nodig zijn voor de uitvoering van het werk, geleverd c.q. beschikbaar gesteld door u.

#### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

#### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

#### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponeed bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

4. U dient ervoor te zorgen dat er een effectief systeem is voor interne controle en dient alle financiële gegevens, rapporten, facturen en alle andere documenten die in verband met de overeenkomst worden opgesteld, volledig, tijdig en overeenkomstig de werkelijkheid beschikbaar te hebben.
5. U bent aanwezig bij alle vergaderingen die door Opdrachtgever worden georganiseerd om de werkzaamheden te bespreken en aanwijzingen te ontvangen.
6. Tenzij anders overeengekomen lost en slaat u voor eigen rekening en risico alle afgeleverde materialen, onderkomens, gereedschappen en werktuigen op, op een door Opdrachtgever te bepalen plaats, overeenkomstig de aanwijzingen of voorschriften van Opdrachtgever.
7. Alle plannen, tekeningen en specificaties worden door u gecontroleerd en indien daarin fouten, tegenstrijdigheden of leemtes worden vastgesteld moet u dit direct aan Opdrachtgever mededelen.
8. U zorgt ervoor dat alle voor de werkzaamheden noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, meldingen etc. voor aanvang van de werkzaamheden in bezit zijn van Opdrachtgever.

## Artikel 17. Uitvoeringstermijnen

1. U bent verplicht het werk op het in de overeenkomst vermelde tijdstip te starten en in de overeengekomen tijd te voltooien. De voortgang van het werk zal door uw vertegenwoordiger regelmatig aan Opdrachtgever worden gerapporteerd.
2. Vertragingen worden door u, ook wanneer een toekomstige vertraging wordt voorzien, direct aan Opdrachtgever medegedeeld. In overleg met de vertegenwoordiger van Opdrachtgever en eventueel de bouwplaatsleiding zal worden bepaald welke maatregelen noodzakelijk zijn om de vertraging (zoveel mogelijk) te niet te doen. Indien de vertraging niet te wijten is aan uw handelen worden de gevolgen hiervan naar redelijkheid geregeld.
3. Als vertraging of overschrijding van het overeengekomen opleveringstijdstip aan u kan worden toegerekend, komen de gemaakte kosten om de vertraging geheel of gedeeltelijk te niet te doen, inclusief de kosten voor overwerk c.q. de inzet van extra materieel en personeel, ten laste van u. Eventuele door Opdrachtgever te maken kosten en door Opdrachtgever geleden (gevolg)schade komen eveneens voor uw rekening.

## Artikel 18. Wijzigingen

1. Opdrachtgever mag wijzigingen in de vorm, aard, inhoud of omvang van het werk of een gedeelte daarvan verlangen, ook als dit meer- of minderwerk met zich mee zal brengen. De gevolgen hiervan worden door Opdrachtgever en u naar redelijkheid en billijkheid geregeld.
2. Voor meer- of minderwerk is uitsluitend betaling verschuldigd indien Opdrachtgever hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven. Uitvoering van meer- of minderwerk mag alleen plaatsvinden na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.

## Artikel 19. Kwaliteit en inspectie van werkzaamheden en materialen

1. De eisen ten aanzien van kwaliteit en inspectie die voor Opdrachtgever gelden, gelden ook voor u.
2. U bent verantwoordelijk voor de geleverde kwaliteit en kan aantonen dat het gewenste niveau is bereikt. Door of namens Opdrachtgever kunnen er keuringen worden uitgevoerd, zo vaak en waar ook Opdrachtgever dit wenst.
3. Op verzoek van Opdrachtgever moet u alle gewenste inlichtingen verschaffen betreffende herkomst en specificaties van het door u gebruikte materiaal. Indien aan dit verzoek geen gehoor wordt gegeven behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de desbetreffende materialen te weigeren of te doen vervangen uw kosten.

## Artikel 20. Personeel

1. U verplicht zich Opdrachtgever te vrijwaren en schadeloos te stellen voor de gevolgen van het niet nakomen van ongeacht welke en al dan niet wettelijke verplichtingen jegens uw personeel en/of derden, waaronder zijn begrepen de belastingdienst en de bedrijfsvereniging.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.

2. Het door u in te zetten personeel dient een rechtsgeldige schriftelijke arbeidsovereenkomst met u te hebben.
3. U, uw personeel en door u ingeschakelde derden moeten zich houden aan alle voorschriften die voortvloeien uit de Wet op Identificatieplicht (WID) en de Wet arbeid vreemdelingen (WAV).
4. Uw personeel en door u ingeschakelde derden moeten altijd een geldig identiteitsbewijs en voor zover van toepassing, een geldige tewerkstellingsvergunning kunnen tonen. Opdrachtgever kan hierop periodiek (steekproefsgewijs) controleren. Indien een vereist document ontbreekt, zal Opdrachtgever hem de toegang tot het werk ontzeggen of van het werk (doen) verwijderen. Indien Opdrachtgever hierdoor schade lijdt, zal deze schade volledig op u worden verhaald. U en uw personeel dienen altijd medewerking te verlenen aan het verkrijgen van vereiste registraties/documenten zoals VCA/Bouwpas/GPI/VOG etc., bijvoorbeeld door het verstrekken van persoonsgegevens. Kosten voor de verkrijging van deze registraties/documenten dient u te dragen en worden geacht bij de afgesproken prijs te zijn inbegrepen.
5. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid uw arbeidskrachten de toegang tot het werk te ontzeggen dan wel deze te (laten) verwijderen, bijvoorbeeld wegens ongeschiktheid, ordeverstoring, wangedrag, het niet houden aan de geheimhoudingsplicht (bijvoorbeeld door het delen van informatie/foto's/video op kanalen van sociale media), etc., zonder verdere vergoeding van de eventuele schade die u als gevolg daarvan lijdt.

## Artikel 21. Garanties

1. U garandeert de deugdelijkheid van het door u geleverde werk in overeenstemming met de garantieperiode vermeld in het bestek van de opdrachtgever van Opdrachtgever, maar ten minste gedurende twaalf maanden gerekend vanaf het moment van oplevering. Dit is alleen anders als u bewijst dat het defect veroorzaakt is door schuld van Opdrachtgever of haar opdrachtgever.
2. Als u in gebreke blijft met de nakoming van de garantieverplichtingen is Opdrachtgever gerechtigd de nodige herstellingen of vervangingen te (doen) uitvoeren voor uw rekening.

## Artikel 22. Arbeidsomstandigheden en veiligheid

1. U bent verantwoordelijk voor arbeidsomstandigheden en veiligheid van uw personeel op het werk en moet zich houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften. U voorziet uw personeel en door u ingeschakelde derden van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en ziet op het juiste gebruik daarvan toe. U moet uw personeel en door u ingeschakelde derden voorafgaande aan de werkzaamheden instrueren.
2. U dient ervoor te zorgen dat uw personeel en door u ingeschakelde derden zorgdragen voor orde en netheid op de bouwplaats. Zij dienen de bouwplaats aan het einde van de dag ordelijk achter te laten.
3. Personeel dat, naar oordeel van Opdrachtgever, zich onveilig gedraagt, dient op eerste verzoek van de bouwplaats te worden verwijderd; u dient direct te zorgen voor vervanging.
4. Opdrachtgever heeft het recht om het werk te staken indien u of uw personeel een onveilige situatie veroorzaken, zonder dat een schadevergoeding door Opdrachtgever wordt betaald. Een ontstane onveilige situatie of een ongeval dient altijd onmiddellijk bij Opdrachtgever te worden gemeld. Eventuele door Opdrachtgever te lijden of geleden (gevolg)schade komt voor uw rekening.
5. U zorgt ervoor dat materieel, werktuigen en gereedschappen in veilige toestand verkeren, veilig functioneren in overeenstemming met hun bestemming en voldoen aan de wettelijke keuringen en normeringen waaronder CE-normering.

## Artikel 23. Milieu

1. De op de bouwplaats geldende voorschriften ter bescherming van lucht, bodem en water, opgesteld door Opdrachtgever of haar opdrachtgever en zoals die voortvloeien uit wettelijke bepalingen, dienen door u strikt te worden nageleefd.
2. Als door u schadelijke stoffen in het milieu worden gebracht moet u alles doen wat in uw vermogen ligt om de schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Opdrachtgever kan ten aanzien van de te nemen maatregelen eisen stellen.

### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.



- U vrijwaart Opdrachtgever en haar opdrachtgever(s) voor alle aanspraken van derden (de overheid daarbij inbegrepen) terzake van door u veroorzaakte milieuverontreiniging.
- Ieder milieu-incident dient direct bij Opdrachtgever te worden gemeld. Afvalstoffen die op de bouwplaats vrijkomen bij het uitvoeren van de werkzaamheden dienen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving te worden afgevoerd.

## BIJZONDERE BEPALINGEN IN GEVAL VAN WET KETENAANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 24. Wet Ketenaansprakelijkheid

- Deze bijzondere bepalingen zijn van toepassing op alle overeenkomsten waar Opdrachtgever als opdrachtgever optreedt en u als onderaannemer of leverancier en waarop tevens de Wet Ketenaansprakelijkheid van toepassing is.
- U moet beschikken over en desgevraagd aan Opdrachtgever tonen:
  - een bewijs van inschrijving in het handelsregister, dat niet ouder is dan drie maanden;
  - een vestigingsvergunning indien dat vereist is;
  - een staat met de namen van alle werknemers inclusief BSN-nummers, die door u van week tot week te werk zijn gesteld. Uw werknemers moeten zich op ieder tijdstip kunnen legitimeren;
  - de loonstaten van de werknemers;
  - een recente verklaring inzake uw betalingsgedrag van de belastingdienst en het UWV inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies zoals bedoeld in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid vastgestelde richtlijn(en);
  - een kopie van een originele G-rekening-overeenkomst voor zover deze vereist is.
- Indien op grond van de overeenkomst met Opdrachtgever sprake is van inzet van werknemers die zijn aan te merken als vreemdeling in de zin van de Vreemdelingenwet, verstrekt u aan Opdrachtgever voor zover vereist op grond van de vreemdelingenwetgeving:
  - een kopie van een geldige tewerkstellingsvergunning; en
  - een kopie van een geldige verblijfsvergunning. U vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken die het gevolg zijn van het feit dat u aan deze verplichting niet heeft voldaan.
- U bent verplicht om aan de wettelijke verplichting tot afdracht van premies sociale verzekeringen alsmede van loonbelasting, ten behoeve van werknemers die door u zijn ingezet, stipt te voldoen en tevens de toepasselijke CAO strikt na te leven. U staat er tevens voor in dat u al uw overige (wettelijke) verplichtingen verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever nakomt, waaronder in elk geval begrepen die voortvloeiende uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, WAV (Wet Arbeid Vreemdelingen).
- Voor het geval u de in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel beschreven verplichtingen niet nakomt en Opdrachtgever hiervoor wordt aangesproken, verleent u aan Opdrachtgever volledige vrijwaring voor de daaruit voortvloeiende schade.
- U bent verplicht om mutaties in het werknemersbestand met betrekking tot de uitvoering van het onderhavige werk c.q. de opdracht onmiddellijk schriftelijk te melden.
- Opdrachtgever heeft steeds het recht de door u ter zake van het werk verschuldigde premies sociale verzekeringen en loonbelasting, waarvoor Opdrachtgever ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is aan u te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Opdrachtgever is gerechtigd om in redelijkheid de hoogte van dat bedrag te schatten. Onverminderd het in het voorgaande bepaalde is Opdrachtgever na u in gebreke te hebben gesteld, een en ander per aangetekende brief met een termijn van 8 dagen waar binnen alsnog kan worden nagekomen, gerechtigd de hierboven bedoelde bedragen aan premie sociale verzekering en loonbelasting van de (onder)aanneemsom in te houden en namens u rechtstreeks aan het UWV c.q. de Belastingdienst te voldoen. In gevallen als in de vorige drie zinnen bedoeld, is Opdrachtgever door betaling hiervan jegens u gekweten voor zover het deze bedragen betreft.

#### Gubbels bedrijven

Telefoon (0411) 64 19 80  
E-mail [info@gubbels.nl](mailto:info@gubbels.nl)  
Website [www.gubbels.nl](http://www.gubbels.nl)

#### Bezoekadres

Nieuwkuikseweg 2  
5268 LE Helvoirt  
Nederland

#### Postadres

Postbus 18  
5268 ZG Helvoirt  
Nederland

IBAN: NL09RABO0121109534  
BIC: RABONL2U  
B.T.W. NL 0082.05.528.B01  
KvK nummer: 160.53763

Op al onze offertes en overeenkomsten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing gedeponereerd bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch d.d. 24 april 2008.